いきがい大学　東松山学園　専科3期の学園祭に向けて

2011.9.1関川

ｽﾛｰｶﾞﾝ:　みんなで楽しく生き生きと

ｽﾛｰｶﾞﾝを入れた**ﾎﾟｽﾀｰ募集**
　締切　9/9正午
　A4，A3用紙、　手書き／PC　可
学芸会　出演募集　　別紙要項
　締切　9/9正午提出
出品・出展などの募集　　別紙要項
　締切　9/16正午提出

　自治活動の一環としての、学園祭10/15が迫ってきた。
今までの打合せ結果から、学園祭を開催・実施するにあたり
確認を兼ねて要点をまとめてみた。（以下　氏名：敬称略）

1　日時　2011.10.14（金）　設営・準備、リハーサル
　　2011.10.15（土）　発表、後片付け・整理清掃
　場所　東松山学園内
　予算　学園祭諸経費　　総額予算　100,000円

2　学園祭のコンセプト
　2.1　生涯学習の一環として、「全員参加」,「＊＊＊」｛＊＊＊」
　　1）準備・運営から片付け清掃まで
　　2）学芸会でのグループ演芸発表　　入場から退場までで10分で！
　　・10分／件で　専科クラスごと2件
　　クラブ・・・　1件/クラブ　　事務局：1件
　　同好会などは希望参加でOK（1件／会）
　　・各発表グループで正副責任者を決めて、自主的活動をお願いします。
　　3）クラブ.同好会の発表ーーー出品・出展、演奏などでの各クラブごとの成果及び活動状況
　　4）他　個人の出品・出展など・・・絵画、盆栽、手芸など歓迎の方向
　　（内容と場所との関係ありますので　別途連絡）

　2.2　学園最大の行事として組織・体制を別紙とし、仕事・役割内容は下記を分担する。・・・7／22発表済
　1）　実行委員会・・・・準備と当日の運営
　2）　学園祭実行業務（主な内容）と係の区分

	企画・総務ｸﾞﾙｰﾌﾟ	**運営・演芸ｸﾞﾙｰﾌﾟ**	**作品展示・会場ｸﾞﾙｰﾌﾟ**
担当内容	学園祭全般	演芸（ｽﾃｰｼﾞ）発表会運営	作品展示全般
	実施組織、ｽｹｼﾞｭｳﾙ管理	出演団体の応募内容確認	作品参加の募集（ｸﾗﾌﾞ、個人）確認
	会場設計・設置	演芸ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ（順番他）の作成	展示作品リスト
			展示と板幕、台、銘紙他対応
	出演グループの募集・調整	舞台の作成他全般・めくり作成	般入・搬出の受付と管理
	式次第と挨拶関係の連絡・依頼	演芸発表会の司会・進行	作品展示に必要事項
	学園祭のしおり制作・印刷・配布	ﾏｲｸ・AV・ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰの準備・点検	
	来賓・招待者の連絡・受付・案内	および操作	屋内会場
	総合司会・進行（開会式・閉会式）		ｽﾃｰｼﾞ設営、装飾、照明・幕
			内部の案内（場所・ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ）表示
	会計ｸﾞﾙｰﾌﾟ	**広報ｸﾞﾙｰﾌﾟ**	演芸会場の設営とその使い方
	会計事務	前年のDVDなどの放映・	
	案内状の作成発送	案内の看板・ﾎﾟｽﾀｰ制作と掲示	屋外会場（外部借用駐車場含む）
	弁当の手配・配布	近隣市町村の広報誌に掲載依頼	大看板、ｱｰﾁ等、案内表示
	救護・休息所の設置・確保・対応	当日の記録（写真・ﾋﾞﾃﾞｵ）・編集	駐車場借用とその整備、現地案内
		保存版の制作	来客者の誘導他